

Инструкция (методические рекомендации)

по подготовке бюджета программы (проекта) в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

Владивосток, 2021 год

Содержание

Общие принципы составления бюджета

Комментарии к отдельным статьям бюджета

Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта)

Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)

Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)

Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)

Общие принципы составления бюджета

Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы, связанные с реализацией проекта, учитываются и отражаются в бюджете (в дальнейшем в отчетах о целевом использовании средств субсидий из краевого бюджета СО НКО - победителей конкурсного отбора по мере использования денежных средств).

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта во время заполнения заявки следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

При составлении бюджета общественно значимой программы (проекта) следует помнить про критерии оценки заявок № 3 «*Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов*» и № 4 «*Реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)*». Критерии оценки заявок с указанием диапазона баллов, которые может получить заявитель по каждому критерию при оценке заявок экспертами – членами конкурсной комиссии, размещены на портале <http://грантгубернатора25.мояроссия.рф> в разделе «Документы».

За счет средств субсидии разрешается осуществление следующих расходов:

- затрат, связанных с оплатой труда штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимой программы (проекта) (далее – работники, программа (проект), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- затрат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, связанных с направлением работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией программы (проекта);

- затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и услуг (работ), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО, а также затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемое СО НКО помещение, используемое в целях реализации программы (проекта);

- затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СО НКО, предоставляемых на территории Российской Федерации, в целях реализации программы (проекта);

- затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения предусмотренных программой (проектом) мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации социологических исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, транспортных услуг, банковских услуг, а также услуг (работ) по организации целенаправленного распространения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности СО НКО,

направленной на достижение целей реализации программы (проекта);

- затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации программы (проекта) (за исключением капитального ремонта);

- затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в предыдущем абзаце;

- затрат, связанных с привлечением СО НКО к участию в реализации программы (проекта) добровольцев (волонтеров);

- иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии из краевого бюджета на реализацию плана мероприятий, включенных в программу (проект).

Субсидии не могут быть направлены на:

осуществление расходов, непосредственно не связанных с реализацией программы (проекта);

осуществление предпринимательской деятельности;

поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

уплату штрафов и пеней, погашение задолженности СО НКО;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, осуществление капитального ремонта;

осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оказание прямой материальной помощи в денежном выражении;

оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы (проекта).

Размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта не может превышать:

1 500 000 рублей на реализацию программ (проектов) по приоритетным направлениям деятельности:

- развитие институтов гражданского общества;

- гражданско-патриотическое воспитание, краеведение;

- укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

- развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- охрана окружающей среды и защита животных;

600 000 рублей на реализацию программ (проектов) по приоритетному направлению деятельности «профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера».

СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Приморского края на дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе от 6 месяцев до 1 года (включительно), могут запросить субсидию из краевого бюджета на софинансирование своей программы (проекта) в размере не более **500 000,00 руб.**

Осуществление расходования субсидии допускается исключительно в безналичной форме с использованием расчетных счетов СО НКО – победителей Конкурса, открытых в кредитных организациях.

Комментарии к отдельным статьям бюджета

Объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников должен быть в размере **не менее 10%** от общей суммы расходов на ее (его) реализацию. **Обратите внимание: это одно из обязательных условий для допуска СО НКО к участию в конкурсе!**

В качестве софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников учитываются:

расходы за счет грантов, субсидий, грантов в форме субсидий, целевых поступлений и иных доходов СО НКО;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Софинансирование программы (проекта) свидетельствует о её(его) устойчивости и заинтересованности СО НКО в его реализации независимо от результатов конкурса.

При этом необходимо указывать софинансирование только в части расходов на представляемую на конкурс программу (проект), следовательно, нельзя включать в софинансирование расходы на организацию всей текущей деятельности СО НКО, например, аренды всего офисного помещения, используемого для размещения всего персонала организации.

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет», если софинансирование по статье (разделу) отсутствует - необходимо указать «0».

Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически, софинансирование указывается самостоятельно (в случае отсутствия софинансирования указывается «0»).

1. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

1.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)

Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации программы (проекта)	Общая сумма оплаты труда, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
<i>Укажите должность сотрудника (работника) в соответствии с тем перечнем ключевых сотрудников, который вы указали в разделе «Команда программы (проекта)»</i>	<i>Укажите заработную плату, которую штатный сотрудник (работник) будет получать в месяц - только ту часть, которую он будет получать за работу по заявленной программе (проекту)</i>				
Итого:					

Выплата заработной платы осуществляется на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством. Заработная плата указывается **с учетом НДФЛ.**

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.

При планировании заработной платы сотрудника учитывается средний размер заработной платы по Приморскому краю, выплачиваемой за выполнение аналогичного функционала, и процент непосредственной занятости сотрудника в реализации проекта (при указании этого процента необходимо учитывать, что 100% - это пять полных восьмичасовых рабочих дней в неделю).

1.2 Страховые взносы с выплат заработной платы персоналу организации:			
Наименование выплаты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы			
Итого:			

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать ставку 30,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать ставку 20,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

- благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, здравоохранения, при условии, что не менее 70% их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

2.1. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)					
Функция в проекте	Вознаграждение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по гражданско-правовым договорам	Общая сумма вознаграждения, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

В графе «Функция в проекте» указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги, оказываемой физическим лицом, в привязке к конкретным задачам программы (проекта): например, «координатор проекта» (если данное физическое лицо, являясь членом команды программы (проекта), не является штатным работником СО НКО – заявителя), «психолог» и (или) «проведение консультаций психолога для участников целевой группы программы (проекта) - семей с детьми с особенностями ментального развития» (с указанием планируемого числа консультаций и участников целевой группы программы (проекта)).

При планировании выплат физическим лицам за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов (выполнения работ специалистами), с учетом среднего размера выплат по Приморскому краю, предоставляемых за выполнение аналогичного функционала.

2.2 Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Наименование выплаты	Общая сумма начисления страховых взносов с	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

	вознаграждений, руб.		
Страховые взносы			
Итого:			

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

ставку 27,1 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете ставку 20 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

Более подробно о страховых взносах (и применимых к деятельности некоммерческих организаций налогах) можно узнать в видеоуроке «Некоммерческие организации и налоги» в разделе «Онлайн-курсы» на сайте Фонда президентских грантов президентскиегранты.рф.

Рекомендуется включить в бюджет программы (проекта) выплату заработной платы бухгалтеру в рамках реализации программы (проекта), если в штате СО НКО есть сотрудник с таким функционалом, или расходы на услуги бухгалтера по гражданско-правовому договору, или услуги сторонней специализированной организации, который(ая) будет вести бухгалтерский учет в рамках реализации программы (проекта).

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за работы и услуги в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за работы и услуги	Общая сумма оплаты за работы и услуги, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов*					
Выплаты на приобретение услуг связи (почтовая, фельдъегерская, специальная, телефонно-телеграфная, факсимильная, сотовая, пейджинговая связь, радиосвязь, услуги интернет- провайдеров)					
Выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)					
Выплаты на приобретение коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии)					
Прочие работы, услуги (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно - информационных баз данных, услуги по формированию корпоративного имиджа, услуги по проведению маркетинговых исследований, услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации), банковские услуги)					
Прочие работы, услуги, связанные с реализацией программы (проекта) (не указанные в таблице)					
Итого:					

<*> - в части площади помещения, необходимого для реализации программы (проекта), указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы (проекта) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

При заполнении таблицы под каждой строкой таблицы с соответствующим видом выплаты необходимо сделать комментарий, в котором следует представить обоснование расчета стоимости работ и услуг, необходимых для решения конкретных задач программы (проекта).

– выплаты по оплате арендной платы

Необходимо указать количество квадратных метров арендуемого помещения, размер арендной платы за один кв. м., сумму оплаты аренды помещения за один месяц, общую сумму оплаты аренды помещения в рамках программы (проекта). Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, числом сотрудников, участвующих в проекте, числом благополучателей из целевой группы проекта, с которыми планируется проводить обучающие мероприятия в рамках проекта, и т.п.).

В комментарии рекомендуется указать дополнительную информацию об арендуемом помещении (назначение в целях реализации программы (проекта), местонахождение).

Если помещение используется в нескольких проектах и (или) в процессе осуществления СО НКО повседневной уставной деятельности, необходимо закладывать в бюджет только часть, относящуюся к реализуемой программе (проекту). В подобных случаях расходы по аренде помещения (и, соответственно, расходы по уплате коммунальных платежей) в рамках бюджета программы (проекта) должны быть рассчитаны пропорционально;

– выплаты на приобретение коммунальных услуг

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При незначительных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет;

– выплаты на приобретение услуг связи

Данные расходы включают услуги связи, перечисленные в соответствующей графе таблицы. При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для программ (проектов), предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет;

– выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)

К данным расходам могут относиться:

расходы, связанные с перевозкой участников проекта посредством заключения договора с транспортной компанией (организацией) (при этом в договорах, которые планируется заключить с транспортной компанией, как правило, учитывается ряд оказываемых услуг с общей стоимостью: эксплуатация транспортного средства, работа водителя, расход ГСМ);

расходы, связанные арендой транспорта;

оплата услуг по обеспечению проезда (или возмещение проезда) участников мероприятий и приглашенных тренеров, экспертов в рамках мероприятий программы (проекта).

Обратите внимание (!), что расходы на оплату горюче-смазочных материалов (ГСМ) (при наличии собственных транспортных средств у СО НКО - заявителя или предоставленных ему безвозмездно партнерами программы (проекта) необходимо включить в раздел 5 «Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)»;

– *приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение*

При закупке программного обеспечения (ПО), включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи, не допускается закупка ПО с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также ПО, непосредственно не относящегося к проекту.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО.

– *банковские услуги*

В случае, если СО НКО не может использовать зарплатный проект, подключенный к расчетному счету, предназначенному для получения и использования гранта, и(или) планирует выплаты физическим лицам по гражданско-правовым договорам и иным основаниям на их расчетные счета в других банках.

Необходимо запланировать в бюджете программы (проекта) комиссии за такие и перечисления и другие банковские операции в соответствии с тарифами банков.

Наличные расчеты в рамках реализации программы (проекта) запрещены, соответственно, запрещены и расходы, связанные с получением наличных средств в кассе. При этом допускается компенсация сотруднику понесенных расходов по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника.

В настоящее время современные банковские технологии наиболее эффективно и безопасно обеспечивают все виды взаиморасчетов между всеми видами контрагентов посредством безналичных платежных документов.

В графу «Прочие работы, услуги, связанные с реализацией программы (проекта)» могут быть включены услуги по организации и проведению мероприятий в рамках программы (проекта), в том числе изготовление раздаточных материалов, презентаций, видеороликов; подготовка сценарных планов; услуги ведущего/модератора/эксперта/тренера; услуги по организации проживания и питания участников мероприятий и пр.

Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств субсидии из краевого бюджета флаеров, брошюр, книг и прочего, если благополучатели из целевой группы, для которых реализуется проект, могут пользоваться Интернетом. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат печатной продукции должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

Недопустимо включать в программу (проект) издание книг и другой полиграфической продукции, производство CD-дисков, разработку интернет-сайтов, если отсутствуют отвечающие задачам программы (проекта) иные мероприятия, в рамках которых будет использоваться изданная продукция и(или) эксплуатироваться интернет-сайт.

4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)

Наименование должности	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
<i>директор СО НКО - руководитель проекта (пример)</i>		<i>дополнительно к числу дней рекомендуется указать цель командировки и место назначения</i>	<i>указывается общая сумма на 1 человека (с учетом суточных, расходов на проезд, проживание, общественный транспорт - в случае наличия таких расходов)</i>		
<i>добавленная строка (при необходи мости)</i>	<i>суточные</i>				
<i>-//-</i>	<i>расходы на проезд к месту назначения и обратно</i>				
<i>-//-</i>	<i>расходы на прожива ние</i>				
<i>-//-</i>	<i>расходы на общест венный транспорт</i>				
Итого:					

В данную статью необходимо включить командировочные расходы сотрудников проекта из числа штатных работников СО НКО, работающих по трудовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане программы (проекта).

В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации. Такие командировки (особенно в г. Москву, г. Санкт-Петербург и другие населенные пункты, находящиеся за пределами Приморского края) должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информации и знаний (интернет-конференциями, вебинарами, онлайн-курсами и т.д.).

В случае необходимости направления в командировку работников СО НКО в рамках проекта в данную статью могут быть включены:

расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы: воздушным транспортом – по тарифу экономкласса (при этом рекомендуется планировать заблаговременную покупку билетов по наиболее выгодной цене);

железнодорожным транспортом – в купейных вагонах (с 4-местными купе), вагонах с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или вагонах классом ниже, при проезде в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

расходы на проживание в стандартном однокомнатном номере или найму (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире, при этом при найме (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире стоимость не должна превышать 3 000 рублей в Приморском крае и до 6 000 рублей в других субъектах Российской Федерации на человека в сутки (рекомендуется - не более 4500 рублей за ночь для всех населенных пунктов, кроме населенных пунктов районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера (Якутск, Петропавловск-Камчатский, Южно-Сахалинск и другие) в течение всего года;

суточные в размерах, установленных локальным нормативным актом грантополучателя, но не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации;

расходы на общественный транспорт: на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, электропоездом (аэроэкспрессом) в вагоне с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или на автобусе, маршрутном такси.

После заполнения таблицы под таблицей рекомендуется сделать комментарий, в котором следует пояснить назначение командировки в контексте решения конкретных задач программы (проекта) и представить обоснование расчета стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов в рамках командировки.

Кроме расчета выплат, связанных с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта), в данный раздел можно включить аналогичные расходы членов команды программы (проекта), работа которых планируется в соответствии с гражданско-правовыми договорами.

5. Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за материальные запасы и основные средства	Общая сумма оплаты за материальные запасы и основные средства руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к					

материальным запасам:					
Горюче-смазочные материалы					
Строительные материалы					
Мягкий инвентарь					
Запасные и(или) составные части для машин, оборудования					
Итого:					

– *оборудование (в том числе компьютерное)*

Закупка оборудования с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования.

Также необходимо указать производителя и точную модель оборудования и дать ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

Обратите внимание(!), что расходы по аренде оборудования необходимо включить в раздел 3 «Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)».

– *канцтовары и расходные материалы*

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, числом сотрудников, числом благополучателей из целевой группы программы (проекта) и т.п.). При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в комментарии указывать расчет.

	Общая сумма расходов	Общая сумма софинансирования	Общая сумма запрашиваемой субсидии
Итого:			

Ещё раз обращаем ваше внимание на то, что общая сумма софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников (не за счет средств субсидии из краевого бюджета) должна быть в размере **не менее 10%** от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта). При этом не следует искусственно завышать сумму софинансирования.

Не завышайте величину расходов по бюджету в попытке запросить максимальную субсидию из краевого бюджета на реализацию своей программы (проекта). Из бюджета должно быть очевидно, что СО НКО - заявитель планирует использовать оптимальный объем ресурсов, чтобы достигнуть результатов программы (проекта).

Также перед заполнением раздела «Бюджет программы (проекта)» в составе заявки на краевой конкурс рекомендуем ознакомиться с Методическими рекомендациями по подготовке бюджета проекта в составе заявки на участие во втором конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2021 г., размещенными в разделе «Методические материалы» на сайте Фонда президентских грантов президентскиегранты.рф.

В указанных методических материалах приводятся в том числе типовые ошибки, которые допускаются заявителями при составлении бюджета проекта и которые, как следствие, относятся к числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе получали невысокий рейтинг.

Также с рекомендациями по формированию бюджета проекта можно ознакомиться на сайте Центра поддержки Фонда президентских грантов поддержка.президентскиегранты.рф.